

Zasady publikacji

1. Zasady ogólne

- a) do druku Redakcja przyjmuje wyłącznie teksty oryginalne, wcześniej niepublikowane
- b) teksty przyjmowane są do trzech podstawowych działów:
 - rozprawy i artykuły
 - materiały źródłowe
 - recenzje, omówienia i sprawozdania
- c) wszystkie teksty należy dostarczyć do Redakcji w wersji papierowej i elektronicznej
- d) do rozpraw, artykułów i materiałów źródłowych należy **dodać streszczenie w języku, w którym został napisany tekst** o objętości 2000 znaków ze spacjami
- e) nadesłane teksty kierowane są do zewnętrznych recenzentów, specjalizujących się w badaniach danego okresu
- f) po otrzymaniu recenzji wydawniczej, autorzy zobowiązani są do poprawy tekstu i dokonania ewentualnych zmian wynikających z uwag Recenzentów oraz do dostosowania zapisów bibliograficznych zgodnie z wymogami Wydawnictwa Uniwersytetu Rzeszowskiego
- g) w przypadku odmowy dokonania zasugerowanych poprawek, Redakcja ma prawo odmówić wydania nadesłanego tekstu
- h) Redakcja zastrzega sobie prawo adiustowania nadesłanych tekstów
- i) Redakcja stosuje sugerowane przez MNiSW procedury zabezpieczające oryginalność publikacji naukowych, przeciwdziałające przypadkom „ghostwriting” i „quest authorship”, informując, iż zgodnie z definicją podaną na stronach MNiSW:
 - „ghostwriting” to przypadek z którym „mamy do czynienia wówczas, gdy ktoś wniósł istotny wkład w powstanie publikacji, bez ujawnienia swojego udziału jako jeden z autorów lub bez wymienienia jego roli w podziękowaniach zamieszczonych w publikacji”.
 - „quest authorship” („*honorary authorship*”), to przypadek z którym „mamy do czynienia wówczas, gdy udział autora jest znikomy lub w ogóle nie miał miejsca, a pomimo to jest autorem/współautorem publikacji”.

Wszelkie przejawy nierzetelności naukowej będą ujawniane zgodnie z wytycznymi MNiSW

2. Wygląd tekstu nadsyłanego do Redakcji:

a) na początku pierwszej strony przesłanego tekstu należy umieścić:

– w przypadku rozprawy, artykułu i materiałów źródłowych w lewym górnym rogu imię i nazwisko autora

– w przypadku recenzji informację bibliograficzną dotyczącą recenzowanej książki (pełne imię i nazwisko autora, tytuł zgodnie z zapisem na stronie tytułowej, miejsce i rok wydania); imię i nazwisko autora recenzji prosimy umieścić pod jej treścią

- w przypadku omówień i sprawozdań informację dotyczącą opisywanego wydarzenia; imię i nazwisko autora recenzji prosimy umieścić pod jej treścią

b) teksty należy przysyłać na adres Redakcji w wersji papierowej i elektronicznej, w pliku tekstowym (.doc, .docx, .rtf)

c) objętość rozprawy, artykułu lub wydawnictwa źródłowego nie powinna przekraczać 1,5 arkusza wydawniczego (ok. 60 000 znaków ze spacjami), recenzji, omówień lub sprawozdań – do 0,5 arkusza wydawniczego (ok. 20 000 znaków ze spacjami)

d) przy wszystkich załączonych ilustracjach należy podać imię i nazwisko autora, źródło, z którego pochodzą oraz pełną nazwę instytucji (wraz z adresem), która udostępniła prawa autorskie

e) objętość streszczenia w języku polskim nie powinno przekraczać 2000 znaków ze spacjami

f) rozprawy, artykuły i materiały źródłowe przeznaczone do publikacji w języku innym niż polski, muszą być zaopatrzone w obszernie streszczenie w języku polskim

g) do przesłanego materiału należy dołączyć informację zawierającą: aktualny adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, nazwę i adres uczelni macierzystej

3. Wymagania techniczne

Ogólne wymagania techniczne:

– wydruk komputerowy powinien być jednostronny na białym papierze formatu A4

– margines lewy 3 cm, bez równania do prawej strony

– tekst główny czcionka Times New Roman 12 punktów; przypisy czcionka Times New Roman 10 punktów

– interlinia 1,5 wiersza

– numerowanie stron wedle domyślnego ustawienia edytora w obrębie całej pracy

– wyraźne zaznaczenie stopni podrzędności tytułów, podtytułów

- zaznaczenie wcięcia pierwszego wiersza kolejnych akapitów
- dokładne zaznaczenie innych wyróżnień, np. kursywy i pogrubienia (bold)
- materiał graficzny (ilustracyjny) powinien być dołączony na oddzielnych stronach, z zaznaczeniem w tekście miejsca, w którym należy go umieścić (inf. odrębna na marginesie)

4. Aparat naukowy

Tekst główny i przypisy należy przygotować według instrukcji znajdującej się na stronie Wydawnictwa Uniwersytetu Rzeszowskiego, zakładka Dla Autorów / Wskazówki merytoryczne dla autorów

W nadsyłanych tekstach Autorzy proszeni są dodatkowo o stosowanie skrótów według niniejszego wykazu:

AGAD – Archiwum Główne Akt Dawnych w Warszawie

AGZ – Akta grodzkie i ziemskie z czasów Rzeczypospolitej Polskiej z Archiwum tzw. Bernardyńskiego we Lwowie. T. 1-25. Wyd. O. Pietruski, X. Liske, A. Prochaska. Lwów 1868-1935

AKH – „Archiwum Komisji Historycznej [Polskiej] Akademii Umiejętności”

AKP – „Archiwum Komisji Prawniczej [Polskiej] Akademii Umiejętności”

AP – Archiwum Państwowe (z podaniem miasta)

BCzart – Biblioteka Czartoryskich w Krakowie

BJ – Biblioteka Jagiellońska w Krakowie

BN – Biblioteka Narodowa w Warszawie

BOssol. – Biblioteka Zakładu Narodowego im. Ossolińskich we Wrocławiu

BPAN – Biblioteka PAN (z podaniem miasta)

CP-H - „Czasopismo Prawno-Historyczne”

KHKM – „Kwartalnik Historii Kultury Materialnej”

KH – „Kwartalnik Historyczny”

KZSP – Katalog zabytków sztuki w Polsce

MH – „Miesięcznik Heraldyczny”

MK – Metryka Koronna w AGAD

MPH – Monumenta Poloniae Historica. T. 1-6. Lwów 1864-Kraków 1893

MPHn – Monumenta Poloniae Historica. Nova series. T. I-XIV. Warszawa 1946-2008

MPV – Monumenta Poloniae Vaticana. T. 1-6. Wyd. J. Ptaśnik. T. VIII. Wyd. E. Długopolski. T. IX. Wyd. S. Szczur; T. 10. Wyd. M.D. Kowalski. Kraków 1913-2002

MRPS – Matricularum Regni Poloniae Summaria. T. 1-4, 5/1. Wyd. T. Wierzbowski. T. 5/2
Wyd. J. Płocha, A. Rybarski, I. Sułkowska-Kurasiowa. Warszawa 1905-1919, 1961 (literę „S”,
która oznacza Supplementum, należy dodać po nr. tomu)

PH – „Przegląd Historyczny”

PSB – Polski słownik biograficzny

RAUhf – „Rozprawy (Polskiej) Akademii Umiejętności, Wydział Historyczno-Filozoficzny”

Rocz.Her. – „Rocznik Polskiego Towarzystwa Heraldycznego”

Rocz. Hist. – „Roczniki Historyczne”

Rocz. TNT – „Roczniki Towarzystwa Naukowego w Toruniu”

St. Hist. – „Studia Historyczne”

St. Źródł. – „Studia Źródłoznawcze”

ZH – „Zapiski Historyczne”

ZDM – Zbiór dokumentów małopolskich. Cz. 1-8. Wyd. S. Kuraś, I. Sułkowska-Kuraś. Kraków -
Wrocław 1962-1975.